

# 実験廃棄物搬入における注意事項(岡山キャンパス) 水質管理室 (内線 2412、2414)

<p>身支度</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・白衣または作業着を着用 (ない場合は、露出が少なく汚れても良い服を着用)</li> <li>・必要な場合は保護眼鏡及び手袋等を持参する (水質管理室で貸出可能)</li> <li>・ドラム缶への移し替え作業をする場合、髪の毛が長い人は髪の毛をくくる</li> <li>・廃棄物搬入時の転倒と、転倒による廃棄物汚染を防ぐため、足の甲が覆われ、つまづいて転倒しない段差のない靴を着用する 【奨励】スニーカー      【禁止】サンダル (クロックスも該当)、ヒール、スリッパ</li> </ul>
<p>廃棄物と併せて持ってくるもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水質管理室で配布した『安全袋』</li> <li>・各種申請書 (水質管理室のHPよりダウンロード)</li> </ul> <p>※薬品が付着していない廃プラスチック・廃ガラス・乾電池の搬入時は申請書必要なし</p> 
<p>廃液</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・廃液の容量は容器の8割までとする</li> <li>・容器に破損・液漏れが無い確認する</li> <li>・容器の蓋にパッキンや中蓋があることを確認する (パッキンや中蓋を紛失すると、蓋から液漏れするため)</li> <li>・容器にガムテープを張り、次の事項を記載する ※金属含有廃液に限る (可燃性有機廃液、含ハロ・含水有機廃液は対象外) ①搬入日      ②所属      ③内容物詳細      ④pH      ⑤重量      ※pHと重量は搬入時に量る (処分業者へ搬出する際に、申請書と廃液を照合する必要があるため) (保管時に問題が発生したり、処分業者から問い合わせがあった際に、調査する必要があるため)</li> </ul>
<p>薬品・金属付着物 (紙・プラスチック・ガラス・シリカゲル等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内容物が飛散しないよう対策を講じ搬入する</li> <li>・厚手のビニール袋が必要な場合は、事前に水質管理室に取りに来る</li> <li>・搬入容器に次の事項を記載する ①搬入日      ②所属      ③含有金属の種類等内容物詳細      ④重量      ※重量は搬入時に量る (処分業者へ搬出する際に、申請書と廃棄物を照合する必要があるため) (保管時に問題が発生したり、処分業者から問い合わせがあった際に、調査する必要があるため)</li> </ul>
<p>薬品が付着していない廃プラスチック</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・袋に研究室名を明記する</li> <li>・使用済みの容器は洗浄し(試薬等が付着したまま廃棄しない)、蓋を外してあるか確認する</li> <li>・搬入に使用する袋、段ボール等に穴が開いていないか確認する</li> </ul>
<p>薬品が付着していない廃ガラス</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用済みの容器は洗浄し廃棄する(試薬等が付着したまま廃棄しない)。</li> <li>・中身が割れたり飛散しない搬入容器に入れる (一斗缶、厚手のビニール袋) ※回収容器は水質管理室で提供可</li> <li>・ガロン瓶はそのままの状態でも搬入 (敢えて割る必要はない)</li> </ul>
<p>乾電池・バッテリー</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アルカリ電池、マンガン電池、ニッケル水素電池、ニッケルカドミウム電池は混合しても良い</li> <li>・リチウムイオンの電池・バッテリーと、鉛蓄電池のバッテリーは他の電池と分別する</li> </ul>
<p>廃棄薬品</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・廃棄薬品目録を作成し、薬品瓶にリストに対応した番号を付ける (搬入時にリストと薬品を照合する)</li> <li>・搬入時に破損しないよう工夫する</li> </ul>
<p>研究室を出発する前に</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・搬入前に、水質管理室に連絡する (常に対応できるとは限らないため) 内線2412、2414</li> <li>・廃棄物は極力柵付き台車を利用し、それができない場合は荷紐で台車にしっかり固定する ※大学運営事務部で柵付き台車貸出可能</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="395 1715 820 1944">  <p>↑柵付き台車</p> </div> <div data-bbox="847 1715 1272 1944">  <p>↑台車に荷紐で固定</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・搬入廃棄物の量が多い場合は、軽トラックを各自予約し搬入する 軽トラック レンタル先 : 庶務部庶務課 (内線1124)、自然フィールドワークセンター (内線6135) ※含ハロ・含水有機廃液搬入時は、水質管理室に連絡し、軽トラックの予約をする</li> <li>・時間に余裕を持ち、安全に配慮しながら搬入する</li> </ul>