

用具貸出及び利用上の注意

1. 利用目的

自然フィールドワークセンターでは、“フィールドでの教育、研究および研修”をサポートすることを目的に、各種用具の貸出を行う。

2. 用具の管理について

用具の管理は、自然フィールドワークセンター（以下、自然 FC）が行う。

〔事務室〕岡山理科大学岡山キャンパス C2 号館 7 階 086-256-8462 nfc-office@ous.ac.jp

3. 利用者

- （1）岡山理科大学（以下、本学）の教職員及び学生
- （2）加計学園グループの教職員及び学生
- （3）教育・研究利用を目的とし、自然 FC センター長が利用を認めた上記以外の者

4. 利用申込

- （1）利用希望者は、利用申込書（自然 FC ホームページよりダウンロード）を自然 FC 事務室へ提出し、自然 FC センター長の承諾を得ることとする。
- （2）利用申込者は、活動を指導し、一切の責任を持つ者とする。
- （3）利用申込書の受付期限は、利用日の 2 週間前までとする。
- （4）初めての利用および学外者の利用では、本センターの用具の利用経験がある教職員（本学の教職員が望ましい）が指導するものとし、利用申込書の備考欄に指導者（氏名と所属）を明記することとする。
- （5）学生のみ利用の場合は、担当の教職員を利用申込者とする。
- （6）同じ日に複数の利用希望者がある場合は、利用申込者間で調整するものとし、再度、承諾を得た上で利用することとする。
- （7）利用する日以前に、利用申込者（利用経験のある同行者でも可）が、自然 FC 事務室へ訪問の上、用具の受取りをし、利用後は速やかに返却するものとする。
- （8）利用後は、用具の利用状況が分かる報告書を写真と共に提出する。報告書の例を参照のこと。

5. 利用上の注意

- （1）用具は、一般常識の範囲内で適切に使用すること。
- （2）用具利用後は、汚れを落とし、完全に乾燥した状態で返却すること。
- （3）用具を誤って破損または紛失した場合は、返却時に自然 FC 事務室に連絡すること。

令和 6 年 5 月 15 日
自然フィールドワークセンター